

Публічний договір про надання послуг

м. Дніпро

01 січня 2022 року

Дійсна угода є Публічним договором у відповідності до ст. 633 ЦК України, при тому, що у відповідності до ст. 642 ЦК України повним та беззаперечним прийняттям умов цієї угоди (публічного договору) є здійснення фізичною особою та або юридичною особою (надалі також Замовник) оплати послуг, з організації заходу, які надає ФОП Вагнер О.Б. (надалі також Виконавець)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ – фізична особа підприємець Вагнер Оксана Борисівна, зобов'язується на умовах цієї угоди надати Послуги з конференц-сервісу, у обсязі, визначеному заявкою Замовника та у порядку, встановленому цим Договором, учасникам заходу (заходів), що проводяться Замовником, а Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно і у повному обсязі оплатити ці Послуги, за цінами згідно прейскуранта (прайс-листа) Виконавця, що розташований на сайті <https://tsunami.com.ua/ru/press-kit>, Місце проведення заходу: пл. Соборна, 12 м. Дніпро. Використання послуг, оплата та передплата передбачає згоду особи, яка купує послуги, з правилами та умовами співпраці, викладеними в даному договорі і на сайті Виконавця на момент надання послуги (<https://tsunami.com.ua/ru/press-kit>).

1.2. Повний перелік послуг, порядок придбання, вартість, правила а також перелік послуг Виконавця, розміщені на сайті Виконавця, а саме <https://tsunami.com.ua>.

1.3. На території Спа-готелю та Спа-комплексу «Цунамі» заборонена будь-яка фото и відео зйомка без письмового дозволу адміністрації закладу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Перелік Послуг з організації заходу, що підлягає виконанню на умовах, визначених цим Договором, визначається щодо кожного Заходу окремо на підставі Специфікації (Додаток №1) узгодженої Сторонами та може включати:

- надання приміщень для проведення заходів;
- оренда технічного обладнання та технічне обслуговування;
- сервісне обслуговування;
- інформаційні Послуги;
- додаткові Послуги за заявкою Замовника.

2.2. Замовлення Послуг здійснюється Замовником шляхом направлення відповідної Заявки в електронному, паперовому вигляді або за телефоном на розгляд Виконавцю. Отримавши Заявку, Виконавець приймає Заявку до розгляду або надає мотивовану відмову від прийняття Заявки (повністю або частково).

2.3. Приймавши Заявку до розгляду, Виконавець здійснює розрахунок вартості Послуг та направляє для узгодження Замовнику проект Специфікації. Замовник узгоджує вартість Послуг чи направляє Виконавцю мотивовану відмову від узгодження вартості (повністю чи частково).

2.4. Специфікація вважається такою, що прийнята Виконавцем до виконання, якщо вона погоджена уповноваженими представниками обох Сторін. Специфікація у паперовому вигляді, що прийнята Виконавцем до виконання, набуває сили невід'ємного додатка до цього Договору.

2.5. У разі виникнення необхідності, Замовник має право замовляти будь-які додаткові, порівняно із зазначеними у Специфікації, Послуги, впродовж періоду проведення Заходу, а Виконавець за можливості надає такі додаткові Послуги та інформує щодо їх вартості, або – у разі неможливості їх надання – негайно повідомляє про це Замовника.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Приймання-передача Послуг, що надаються за цим Договором (у тому числі додаткових Послуг, зазначених у п.2.5 цього Договору) здійснюється шляхом оформлення Акту прийому-передачі наданих Послуг (надалі – Акт), що є фактичним свідченням надання Послуг у наступному порядку:

3.1.1. Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати завершення надання Послуг Виконавець формує, підписує та надсилає на адресу Замовника Акт прийому-передачі наданих Послуг у 2 (двох) оригінальних примірниках;

3.1.2. Впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту Замовник підписує та надсилає на адресу Виконавця 1 (один) оригінальний примірник Акту про надані Послуги, або надає письмову мотивовану відмову від підписання Акту про надані Послуги, із зазначенням претензій до Послуг, що були надані Виконавцем;

3.1.3. У випадку надання Замовником письмової мотивованої відмови від підписання Акту про надані Послуги Сторони впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Виконавцем відповідної відмови повинні узгодити порядок врегулювання претензій Замовника до Послуг та взаєморозрахунків.

3.2. У разі відсутності впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту Замовником підписаного примірника для Виконавця, або письмової мотивованої відмови від підписання Акту, із зазначенням претензій до Послуг, Послуги Виконавця вважаються такими, що прийняті Замовником у повному обсязі та без заперечень.

3.3. Послуги, надані Виконавцем згідно Акту прийому-передачі наданих Послуг, підлягають оплаті замовником у повному обсязі.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість цього Договору не є суворо регламентованою, залежить від обсягу наданих Послуг і складається з сум Актів прийому-передачі наданих Послуг.

4.2. Ціни (вартість) Послуг визначаються на підставі Заявки Замовника. Вартість Послуг є узгодженою з дати підписання Сторонами Додатку №1 та не підлягає зміні. Вказаний Додаток з дати його підписання Сторонами набуває сили.

4.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України - гривні.

4.4. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах до цього Договору. Сторони допускають будь-яку іншу форму розрахунків, що не суперечить чинному законодавству України (готівкова, карткова).

4.5. Замовник здійснює оплату Послуг Виконавця згідно рахунків, виставлених і направлених Замовнику Виконавцем. Замовник зобов'язаний здійснити оплату Послуг Виконавця у розмірі 100% (ста відсоткової) передоплати не менш, ніж за три дні до початку проведення відповідного Заходу.

4.6. Кінцевий розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акту прийому-передачі наданих послуг, який підписується Сторонами, за відсутності претензій, протягом шести календарних днів з дати завершення відповідного заходу. Замовник зобов'язаний здійснити доплату вартості додатково наданих згідно п. 2.5 Послуг, у відповідності з вказаним у Акті, протягом трьох календарних днів з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін.

4.7. Виконавець має право змінювати тарифи на Послуги, попередивши про це Замовника не менш ніж за 20 (двадцять) календарних днів до набуття чинності нових тарифів шляхом надіслання Замовнику відповідного письмового повідомлення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. надавати Послуги з конференц-сервісу у відповідності із Специфікацією, оформленою Сторонами у порядку, визначеному умовами цього Договору;

5.1.2. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника;

5.1.3. призначити фахівця - відповідальну особу для виконання обов'язків за цим Договором;

5.1.4. складати та передавати Замовнику Акти прийому-передачі наданих Послуг;

5.1.5. надати Замовнику рахунки для сплати Послуг;

5.1.6. за письмовою заявою Замовника, у погоджений з ним термін, надати додаткові Послуги за окрему плату, відповідно до діючих тарифів Виконавця;

5.1.7. негайно, будь-якими наявними в розпорядженні Виконавця засобами повідомити про виявленні обставини, що перешкоджають виконанню його обов'язків за цим Договором;

5.1.8. виконувати інші зобов'язання, визначені умовами цього Договору та діючим законодавством;

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. частково або повністю відмовитись від виконання договірних зобов'язань на підставах, встановлених цим Договором, чинним законодавством України, або за домовленістю сторін;

5.2.2. розірвати Договір на підставах, встановлених цим Договором, чинним законодавством України, або за домовленістю сторін;

5.2.3. встановлювати та змінювати в односторонньому порядку ціни, розцінки і тарифи на Послуги. При цьому, в разі зміни договірної ціни, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника. Змінені ціни і тарифи вступають в дію не раніше ніж через 10 календарних днів з дати направлення Замовнику письмового повідомлення про такі зміни;

5.2.4. відхилити замовлення Замовника у разі неможливості надання Послуг, які вимагаються, або у випадку, якщо Замовником допущено порушення цього Договору.

5.2.5. Виконавець має право зупинити надання Послуг Замовнику, в разі виникнення непередбачених обставин непереборної сили та в разі порушення Замовником умов цього Договору. В разі виникнення таких обставин Виконавець негайно повідомляє письмово Замовника, внаслідок чого Замовник і Виконавець зобов'язані негайно прийняти спільне рішення щодо подальших дій Сторін. При цьому, Сторони зобов'язуються спільно здійснити всі необхідні заходи для мінімізації впливу виниклих обставин на третіх осіб.

5.2.6. Виконавець залишає за собою право зміни умови даного Договору в односторонньому порядку, до моменту узгодження обсягу послуг та отримання передплати від Замовника.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Виконавцю Заявку із зазначенням повного обсягу даних стосовно майбутнього Заходу, необхідної для належного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.1.2. Якщо сторони не домовились про інше, не пізніше ніж за 3 (три) календарних днів до початку заходу здійснити обумовлену передоплату вартості Послуг у спосіб визначений у п. 4.5. даного Договору на підставі рахунку Виконавця;

6.1.3. Призначити відповідальну особу для вирішення поточних питань щодо надання Послуг;

6.1.4. Терміново повідомляти Виконавця про зауваження та претензії стосовно роботи співробітників Виконавця. Виконувати всі вимоги та інструкції, отримані від Виконавця в рамках цього Договору;

6.1.5. При необхідності внесення змін до Заявки, узгодити з Виконавцем уточнення даних (інформації), зазначених у заявці Замовника, не пізніше, ніж за три дні до дати проведення Заходу.

6.1.6. Забезпечити під час проведення заходу громадський спокій та порядок в приміщенні та на прилеглий території, де провадиться відповідний Захід. У разі виникнення конфліктів між учасниками заходу, вжити всі необхідні заходи для усунення цього конфлікту. У разі зриву проведення Заходу з вини представників Замовника, здійснити оплату заходу у повному обсязі згідно з узгодженою Заявкою та відповідним кошторисом;

6.1.7. Забезпечити збереження майна Виконавця, яке буде перебувати у безпосередньому використанні Замовника під час проведення Заходу;

6.1.8. Повернути Виконавцю один примірник Акту прийому-передачі наданих Послуг із підписом уповноваженої особи Замовника, скріплений печаткою;

6.1.9. Дотримуватись встановленого Договором порядку прийняття Послуг, а також у повному обсязі оплачувати усі надані Послуги, на умовах та в порядку визначеному цим Договором;

6.1.10 Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами цього Договору та діючим законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. змінювати дані, наведені в Заявці не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до початку відповідного Заходу;

6.2.2. контролювати хід надання Послуг, що надаються Виконавцем;

6.2.3. частково або повністю відмовитись від виконання договірних зобов'язань на підставах, встановлених цим Договором, законом або за домовленістю сторін. При цьому, Замовник не може відмовитись від завершення виконання обов'язків стосовно заходу, по якому узгоджена заявка та\чи захід розпочато та\чи захід завершено;

6.2.4. розірвати Договір на підставах, встановлених цим Договором, чинним законодавством України або за домовленістю сторін;

6.2.5. у випадках, передбачених Договором зупинити проведення Заходу на будь-якому етапі..

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У випадку відмови від Послуг, у строк менше, ніж за 3 (три) дні до початку Заходу, Замовник сплачує на користь Виконавця штраф у розмірі, що дорівнює 10% (десять відсотків) від вартості попередньо оплачених та замовлених Послуг, визначеної у Додатку № 1 до цього Договору, а також відшкодовує доведені та реально понесені Виконавцем витрати, пов'язані із виконанням Договору.

7.3. У випадку прострочення оплати Послуг, Замовник додатково сплачує такі штрафні санкції:

7.3.1. Штрафна неустойка у розмірі 1% (одного) відсотка від належних до сплати сум (вартості Послуг) за кожен день затримки протягом перших семи днів.

7.3.2. Починаючи з 8 (восьмого) дня затримки – штрафна неустойка у розмірі 3% (три) відсотка від належних до сплати сум (вартості Послуг) за кожен день затримки протягом періоду з восьмого до дев'ятнадцятого дня.

7.3.3. Починаючи з 20 (двадцятого) дня затримки - штрафна неустойка у розмірі 5% (п'яти) відсотків від належних до сплати сум (вартості Послуг) за кожен день затримки.

7.4. У разі пошкодження майна Виконавця під час проведення заходу, Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю балансову вартість майна та сплатити штраф в розмірі 10% (десять) відсотків повної вартості цього майна, як компенсацію збитків Виконавця, фактичну вартість пошкодженого майна визначає Виконавець, але не вище звичайної ринкової ціни на аналогічне майно на дату такого відшкодування.

7.5. Замовник несе повну відповідальність за дії учасників заходу, що проводяться на підставі заявки Замовника.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин форс-мажору, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані відвернути розумними заходами.

8.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, незаконні дії органів державної влади та управління і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Стороною чинного законодавства, невиконання Стороною будь-яких зобов'язань, які стосуються будь-яких укладених між Сторонами угод.

8.3. При настанні обставин форс-мажору Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна протягом 7 (семи) календарних днів в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону та надати відповідне підтвердження Торгово-промислової палати України про те, що форс-мажорні обставини мають місце. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною, яка опинилася під їх впливом, своїх обов'язків за цим Договором та строк виконання обов'язків.

8.4. По припиненні обставин форс-мажору Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна без затримки повідомити в письмовій формі про це іншу Сторону. Повідомлення повинне містити термін, в який передбачається виконати обов'язки за цим Договором.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення, або повідомлення неналежним чином про обставини форс-мажору позбавляє Сторону, що опинилась під їх впливом, права посилатись на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.6. У разі настання обставин форс-мажору строк виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків. Коли обставини форс мажору та їх наслідки тривають понад 90 (дев'яносто) послідовних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Будь-яка інформація, що міститься в цьому Договорі та в будь-яких документах, отриманих Сторонами у зв'язку з наданням Послуг за цим Договором вважається конфіденційною.

9.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію будь-яким чином, якщо таке розголошення не вимагається компетентним судовим органом або органом державної влади.

9.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію протягом строку дії цього Договору та протягом 1 (одного) року після закінчення строку дії цього Договору.

10. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Замовник надає згоду Виконавцю на обробку персональних даних працівників Замовника у базі персональних даних клієнтів Виконавця з метою забезпечення здійснення господарської діяльності Виконавця та надання Послуг за цим Договором, в тому числі, але не обмежуючись, укладання та виконання цього Договору, інформування Замовника про зміни в умовах та порядку надання Послуг, надсилання рахунків, надсилання комерційних пропозицій та новин стосовно змін у законодавстві України тощо.

10.2. Виконавець надає згоду Замовнику на обробку персональних даних працівників Виконавця у відповідній базі персональних даних Замовника з метою укладення та виконання цього Договору Замовником.

10.3. Обсяг персональних даних працівників, які можуть передаватись та оброблятися Сторонами: прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, стать, адреса, громадянство, відомості про освіту, контактна інформація (номери прямого офісного і мобільного телефонів, адреса робочої електронної пошти), а також інші персональні дані, які можуть знадобитися Сторонам у зв'язку із реалізацією вищезазначеної мети обробки тощо.

10.4. Сторони заявляють та підтверджують, що вони мають належним чином оформлену згоду своїх працівників на передачу їх персональних даних третім особам в обсязі та з метою обробки, зазначеними в цьому Договорі.

10.5. Сторони несуть відповідальність за недостовірність заяв, викладених в п. 10.4. цього Договору.

10.6. Особа, яка від імені Замовника підписує цей Договір, підтверджує, що вона належним чином повідомлена про внесення її персональних даних до бази персональних даних клієнтів Виконавця та про те, що їй відомі цілі обробки та її права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.7. Сторони звільняються від відповідальності за розголошення персональних даних, отриманих на підставі закону із загальнодоступних джерел, а також інформації та даних, що були розголошені або опубліковані або іншим чином доступні у ЗМІ та мережі Інтернет.

10.8. Сторони гарантують забезпечення захисту отриманих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, і діє до «31» грудня 2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. За умови відсутності письмового повідомлення про закінчення строку цього договору не пізніше, ніж за 1 місяць до дати закінчення його дії, цей Договір вважається продовженим строком на кожен наступний календарний рік.

11.2. Будь-які спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.3. Сторони погодили, що усі спори, розбіжності, вимоги або претензії між Сторонами, що виникли з цього Договору (правочину) або у зв'язку з ним, або витікають з нього, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, і з яких не було досягнуто згоди, підлягають розв'язанню та вирішенню у відповідності з чинним законодавством України в Постійно діючому третейському суді при Асоціації «СМАРТ ЮРИСТ ГРУП».

Сторони домовились, що розгляд спору буде здійснюватися третейським суддею одноособово у відповідності до чинного Регламенту Постійно діючого третейського суду при Асоціації «СМАРТ ЮРИСТ ГРУП», затвердженого відповідним рішенням Загальних зборів Асоціації.

11.4. Всі повідомлення, пов'язані з виконанням цього Договору, повинні бути зроблені в письмовій формі та направлені факсом, електронною поштою, доставлені особисто або поштою за адресами Сторін, зазначеними у даному Договорі.

11.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору, що підписується уповноваженими представниками

Сторін та скріплюється печатками Сторін. Усі додатки та додаткові угоди до даного Договору становлять його невід'ємну частину.

11.6. Цей Договір складено при повному усвідомленні сторонами його умов та термінології на українській мові в двох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник знаходиться у Виконавця, другий - у Замовника.

12. КОНТАКТНІ ДАНІ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

Фізична особа-підприємець
Вагнер Оксана Борисівна

Ю/а: 49000, м. Дніпро, пр-т Героїв, буд. 15, кв. 24

Ф/адреса: 49000, м. Дніпро, площа Соборна, 12.

п/р UA103808050000000026004662453

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", м. Київ

МФО 380805

ІН № 2644518327

Є платником єдиного податку

Реєстраційний номер № 2 224 000 0000 126092

від 12.07.18 р.

ФОП Вагнер О.Б. _____